

Esempio di Matrice RACI

Fase / Workpackage / Attività di Progetto vs Ruoli/Profili	Product Manager	UI Designer	UI Developer	Copywriter	Responsabile Business Unit	Design Director	Responsabile Tecnico	CEO
Valutazione e Fattibilità								
Fattibilità finanziaria	A				R		R	C
Fattibilità tecnica	R				C		A	I
Definizione								
Predisposizione infrastruttura e tecnologie	R				C		A	I
Piano finanziario	R				A		C	I
Piano dei rilasci	R				C		A	I
Disegno e sviluppo soluzione								
Disegno della UX/UI	I	R				A	I	I
Scrittura dei contenuti	I			R		A	I	
Realizzazione bozzetti/prototipo	I	R				A	R	I
Sviluppo e testing UX/UI	I	C	R	C		I	A	I
Beta e test utente								
User Testing	R	C	C	C			A	I
Close Phase								
Archiviazione lesson learned	R						A	
Rapporto chiusura attività	R						A	I

Responsible
Accountable
Consulted
Informed

Come utilizzare il template di matrice RACI

La matrice RACI è un esempio di RAM (Responsibility Assignment Matrix) e determina, a beneficio di tutti gli stakeholder coinvolti "chi fa cosa" nel progetto. La matrice può essere sviluppata a diversi livelli di dettaglio. Le righe possono rappresentare elementi di alto livello come le fasi del progetto, oppure di livello intermedio come i workpackage o ancora di livello più basso come attività e task. Le colonne rappresentano i profili coinvolti, mentre all'intersezione riga/colonna una lettera maiuscola (R,A,C,I) indica il ruolo ricoperto dallo stakeholder sullo specifico elemento di progetto.

#1: Definisci gli elementi di progetto (fasi, workpackage, attività,...)

Nella prima colonna predisponi la lista degli elementi di progetto di interesse. Nell'esempio fornito abbiamo rappresentato 2 livelli, quello delle fasi e dei workpackage all'interno di essi, ma il livello di dettaglio può essere diverso.

#2: Individua gli stakeholder che ricopriranno un ruolo rispetto agli elementi individuati

Modifica le colonne per rappresentare gli stakeholder del tuo progetto. Includi ogni stakeholder rilevante che debba essere almeno anche solo informato o consultato rispetto all'elemento (fase, workpackage, attività) in questione. Nell'esempio fornito abbiamo utilizzato dei ruoli ma puoi utilizzare anche direttamente i nomi delle persone o delle unità organizzative coinvolte.

#3: Assegna il ruolo interpretato da ogni stakeholder su ciascun elemento di progetto (R,A,C,I)

Per ciascun elemento del progetto (quindi, una riga dopo l'altra) identifica il ruolo svolto da ciascun stakeholder ricordando che:

- **R => Responsible**, è colui/colei che ha la responsabilità, che può essere condivisa, di svolgere il lavoro. Pertanto, possono esserci più Responsible per uno stesso elemento. Per ogni elemento deve esserci almeno un responsabile.
- **A => Accountable**, è il responsabile ultimo, colui/colei che risponde in prima persona dell'elemento di progetto. Può esserci un solo Accountable per ogni elemento di progetto. Per ogni elemento deve esserci lo stakeholder accountable.
- **C => Consulted**, è colui/colei che può essere consultato o a cui può essere richiesto aiuto per un consiglio o una valutazione. Può anche dare una mano ai Responsible per completare l'attività. Potrebbero non esserci degli stakeholder consulted per il generico elemento.
- **I => Informed**, è colui/colei che deve essere semplicemente informato sul progresso e sul completamento dell'elemento di progetto.

#4: Condividi il documento

Una volta che la matrice RACI è stata compilata, è fondamentale condividerla con tutti i membri del Team di progetto e nel caso metterla a disposizione di tutti gli stakeholder interessati. E' importante affinché ciascuno conosca in qualsiasi momento qual è il suo ruolo all'interno del progetto e che cosa.